

FILIERE ADMINISTRATIVE

Intitulé du poste	Catégorie hiérarchique	Cadres d'emplois	Grades	Nombre de poste(s)	Nombre d'heures du poste	Référence Article ouverture contractuels	Nature des fonctions	Niveau formation initiale	Niveau rémunération
Responsable de la communication	B A	Rédacteur Attaché	Tout grade rédacteur Tout grade attaché	1	17,5/35ème	L.332-8 2° du CGFP	<ul style="list-style-type: none"> * Elaboration de la stratégie de communication de la collectivité, d'un pôle ou service * Organisation d'actions de communication et de relations publiques * Conception et/ou réalisation de produits de communication * Production de contenus * Développement des relations avec la presse et les médias * Promotion des actions locales grâce à une gestion et une mise à jour régulière des sites internet de la collectivité * Animation et alimentation des réseaux sociaux de la collectivité * Participation à l'évaluation des actions de communication pour améliorer les services rendus (interne/externe) 	supérieure en communication, marketing territorial ou en journalisme (BAC + 3 minimum) justifiant d'une expérience d'au moins 10 ans dans l'environnement des collectivités territoriales	niveau de rémunération calculé au maximum sur l'indice terminal de la grille d'Attaché Territorial Principal
Chargé de mission "Petites Villes de Demain"	A	Attaché Ingénieur	Tout grade attaché Tout grade d'ingénieur	1	35/35ème	L.332-8 2° du CGFP	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la réflexion stratégique du projet de développement du territoire • Accompagner la stratégie de développement durable et de transition écologique • Coordonner les opérations et veiller à leur faisabilité • Intervention en expertise auprès des élus et des directions sur les sujets intéressants le développement durable et la transition • Assurer la mobilisation, l'animation et la coordination des réseaux de partenaires de la collectivité • Rechercher des financements pour les projets, monter et assurer le suivi des dossiers de subventions • Représenter les intérêts de la collectivité dans les réseaux, filières, institutions et structures partenaire 	niveau 6 ou 7, formation supérieure dans le domaine du développement durable, ou expérience professionnelle dans le même type d'emploi d'au moins 5 ans	niveau de rémunération calculé au maximum sur l'indice terminal de la grille d'Ingénieur territorial principal
Assistante de gestion financière, comptable et paie	C B	Adjoint Rédacteur	Grade adjoint principal 2ème et 1ère classe Tout grade de rédacteur	2	35/35ème	L.332-8 2° du CGFP	<ul style="list-style-type: none"> • Traitement des opérations comptables (commandes, engagements, mandatement, liquidation) pour les différents budgets de la collectivité • Contrôle de l'exécution budgétaire • Assurer la préparation et l'acquittement de la paie, des charges et contributions sociales, • Mettre en œuvre la déclaration des Données Sociales nominatives (DSN) • Assurer la liaison avec la trésorerie • Assurer la relation avec les usagers, les fournisseurs ou services utilisateurs 	titulaire d'un diplôme de niveau 5 minimum et/ou d'une expérience significative sur un même poste d'au moins 4 ans	niveau de rémunération calculé au maximum sur l'indice terminal de l'échelle de rémunération B3
Directeur Général des Services des Communes de 2 000 à 10 000 habitants (H/F) (article 53 de la loi 84-53)	A	Attaché Ingénieur	Tout grade attaché Tout grade d'ingénieur	1	35/35ème	/	Diriger l'ensemble des services et en en coordonner l'organisation	Agent détaché ou recruté par voie de détachement sur l'emploi de Directeur Général des Services	niveau de rémunération prévue par le statut de la fonction publique territoriale et la grille indiciaire de l'emploi fonctionnel créé

FILIERE ADMINISTRATIVE

Gestionnaire des ressources humaines	C B	Adjoint Rédacteur	Grade adjoint principal de 2ème et 1ère classe Tout grade rédacteur	1	35/35ème	L.332-8 2° du CGFP	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion des carrières • Gestion de la paie • Gestion administrative du temps de travail et des absences • Gestion de la procédure disciplinaire • Gestion des arrêts maladie • Conseil, appui technique et organisationnel • Gérer les déclarations de fin d'années (N4DS, et tout autre) Activités annexes : <ul style="list-style-type: none"> • Traitement d'opérations comptables simples (engagements, mandats, titres) 	titulaire d'un diplôme de niveau 5 minimum et/ou d'une expérience significative sur un même poste d'au moins 4 ans	niveau de rémunération calculé au maximum sur l'indice terminal de l'échelle de rémunération B3
Directeur (trice) financier	B A	Rédacteur Attaché	Grade rédacteur principal de 2ème et 1ère classe Tout grade attaché	1	35/35ème	L.332-8 2° du CGFP	<ul style="list-style-type: none"> • Participation à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre • Elaboration du budget principal et des budgets annexes • Contrôle des exécutions budgétaires déconcentrées • Mise en œuvre du budget pour l'ensemble des services • Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives • Optimisation des ressources fiscales et financières • Planification pluriannuelle des investissements et du budget • Gestion de la dette et de la trésorerie • Gestion et analyse administrative des garanties d'emprunt • Contrôle des satellites • Animation et pilotage de la fonction financière déconcentrée 	titulaire d'un diplôme de niveau 5, 6 ou 7 et/ou d'une expérience significative sur un même poste d'au moins 6 ans	niveau de rémunération calculé au maximum sur l'indice terminal de la grille d'Attaché Territorial Principal
Assistant ou assistante de gestion administrative	C B	Adjoint Rédacteur	Tout grade adjoint Grade de rédacteur	1	35/35ème	L.332-8 2° du CGFP	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation de la vie professionnelle du DGS et des élus • Gestion de l'information, classement et archivage de documents • Traitement du courrier (tout type) • Accueil physique et téléphonique au secrétariat • Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique • Suivi des projets et activités de la direction • Gestion des salles communales • Suivi des calendriers de manifestations et fêtes communales, cérémonies patriotiques, ... • Suivi des inscriptions dans les écoles primaires 	Titulaire d'un diplôme de niveau 4 minimum et/ou d'une expérience significative sur un même poste d'au moins 2 ans	niveau de rémunération calculé au maximum sur l'indice terminal de l'échelle de rémunération B1

FILIERE ADMINISTRATIVE

Assistant(e) de gestion administrative au Services Techniques Municipaux	C B	Adjoint Rédacteur	Tout grade adjoint Grade de rédacteur	1	35/35ème	L.332-8 2° du CGFP	<p>GESTION RESSOURCES HUMAINES</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestion des plannings des agents des services techniques Suivi, contrôle et transmission au service paie et carrière des heures des agents (pointage, heures supplémentaires, astreintes, rcfacturation,...) Suivi des absences (congés, maladie, interventions pompiers, ...) <p>COMPTABILITE</p> <ul style="list-style-type: none"> Vérification des bons de livraison, Vérification des factures avant transmission service comptabilité Préparer des marchés simples et suivre leur exécution Facturation diverses de prestations <p>EAU</p> <ul style="list-style-type: none"> Suivi et mise à jour de la base de données des abonnés Etablissement des factures d'eau Régularisation des factures (annulation, modification) Veille réglementaire sur la facturation <p>ACTIVITES AUTRES</p> <ul style="list-style-type: none"> Remplacement de la chargé d'accueil et de l'urbanisme 	Titulaire d'un diplôme de niveau 4 minimum et/ou d'une expérience significative sur un même poste d'au moins 2 ans	niveau de rémunération calculé au maximum sur l'indice terminal de l'échelle de rémunération B1
Chargé d'accueil et de l'urbanisme	C B	Adjoint Rédacteur	Tout grade adjoint Grade de rédacteur	1	35/35ème	L.332-8 2° du CGFP	<p>ACCUEIL</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestion de l'accueil physique et téléphonique des usagers des services techniques Renseignements et orientation du public Gestion et affichage des informations <p>URBANISME</p> <ul style="list-style-type: none"> Information des usagers et des services Instruction administrative et technique des dossiers Interlocutrice référente avec les différents partenaires Gestion et suivi administratif des décisions <p>ACTIVITES DIVERSES</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestion et suivi des arrêtés des Services Techniques Municipaux Suivi des commissions ERP Remplacement de l'assistante administrative 	Titulaire d'un diplôme de niveau 4 minimum et/ou d'une expérience significative sur un même poste d'au moins 2 ans	niveau de rémunération calculé au maximum sur l'indice terminal de l'échelle de rémunération B1
Officier d'Etat civil	C B	Adjoint Rédacteur	Tout grade adjoint Grade de rédacteur	1	35/35ème	L.332-8 2° du CGFP	<ul style="list-style-type: none"> Accueil physique et téléphonique du public Réception des déclarations et établissement des actes d'Etat Civil Tenue administrative des registres d'Etat Civil Etablissement des dossiers de mariage Assurer l'interface avec les services funéraires, la police municipale, les services sociaux, la préfecture,... Gestion des listes électorales et organisation des scrutins Remplacer l'agent chargé de la délivrance des pièces d'identité et des passeports 	Titulaire d'un diplôme de niveau 4 minimum et/ou d'une expérience significative sur un même poste d'au moins 2 ans	niveau de rémunération calculé au maximum sur l'indice terminal de l'échelle de rémunération B1
Responsable des affaires générales	C B	Adjoint Rédacteur	Tout grade adjoint Tout grade de rédacteur	1	35/35ème	L.332-8 2° du CGFP	<ul style="list-style-type: none"> Organisation et animation des relations à la population Renseignement et orientation des usagers Gestion de l'ensemble du personnel du service (chargé d'accueil, pièces d'identité, gestion des cimetières, CCAS, Espace France Service) Gestion des actes d'Etat Civil Organisation des élections (liste électorale et scrutins) Organisation et suivi du recensement de la population Identification et accompagnement des demandes sociales 	Titulaire d'un diplôme de niveau 4 minimum et/ou d'une expérience significative d'au moins 2 ans dans l'un des domaines de compétence	niveau de rémunération calculé au maximum sur l'indice terminal de l'échelle de rémunération B3

FILIERE ADMINISTRATIVE

Chargé d'accueil	C	Adjoint Rédacteur	Tout grade adjoint	1	35/35ème	L.332-8 2° du CGFP	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil physique et téléphonique du public • Gestion du standard téléphonique • Renseignement et orientation du public • Gestion des espaces et mise en place lors de cérémonies (tables, verres, assiettes, boissons,...) • Remplacement des agents de l'Etat civil • Gestion et affichage des informations municipales et annexes 	Titulaire d'un diplôme de niveau 3 minimum et/ou d'une expérience significative sur un même poste d'au moins 2 ans	niveau de rémunération calculé au maximum sur l'indice terminal de l'échelle de rémunération C3
Agent d'accueil et de gestion administrative	C	Adjoint	Tout grade adjoint	1	28/35ème	L.332-8 2° du CGFP	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil physique et téléphonique du public • Traitement des dossiers et saisie de documents • Gestion de l'information, classement et archivage de documents • Planification et suivi • Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil et l'hygiène des enfants • Préparer et mettre en état de propreté les locaux • Participer aux évènements de l'année scolaire 	Titulaire d'un diplôme de niveau 3 minimum (CAP Petite enfance est un plus) et/ou d'une expérience significative sur un même poste d'au moins 2 ans	niveau de rémunération calculé au maximum sur l'indice terminal de l'échelle de rémunération C3

FILIERE TECHNIQUE

Intitulé du poste	Catégorie hiérarchique	Cadres d'emplois	Grades	Nombre de poste(s)	Nombre d'heures du poste	Référence Article ouverture contractuels	Nature des fonctions	Niveau formation initiale	Niveau rémunération
Agent d'entretien et de services des bâtiments publics	C	Adjoint technique	Tout grade Adjoint	1	20/35ème	L.332-8 2° du CGFP	<ul style="list-style-type: none"> Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning, des consignes orales ou écrites et des contraintes horaires Veiller à la bonne utilisation et l'entretien du matériel et des produits mis à disposition * Nettoyer les surfaces et installations dans le respect des normes et des protocoles en vigueur Assurer l'entretien des plantes vertes de la piscine Effectuer l'entretien du linge des bâtiments publics et des écoles Gérer les produits d'entretien et assurer le réapprovisionnement Veiller à la tranquillité des usagers lors des interventions dans les locaux occupés Respecter toutes les règles d'hygiène et sécurité Rendre compte de tout dysfonctionnement ou anomalie au responsable du site Opérer le tri sélectif Contribuer aux économies d'eau et d'énergie 	titulaire d'un diplôme de niveau 3 ou 4 hygiène et environnement, métiers de l'hygiène, maintenance et hygiène des locaux, ou, sans formation particulière, un minimum de 5 ans d'expérience requise dans un poste similaire	niveau de rémunération calculé au maximum sur l'indice terminal de l'échelle de rémunération C 3
Agent chargé de la propreté des locaux	C	Adjoint technique	Adjoint technique Adjoint technique 2ème classe	1	27,50/35ème	L.332-8 2° du CGFP	<ul style="list-style-type: none"> Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés Tri et évacuation des déchets courants Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits 	niveaux 2 et 3 ou expérience professionnelle dans le même type d'emploi d'au moins 6 ans	niveau de rémunération calculé au maximum sur l'indice terminal de l'échelle C 2 de rémunération
Directeur (trice) des services techniques	A	Ingénieurs	Tout grade Ingénieurs	1	35/35ème	L.332-8 2° du CGFP	<ul style="list-style-type: none"> Mise en œuvre des projets dans le secteur technique Gestion du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures en relation avec les services, les instances institutionnelles, les concessionnaires, les utilisateurs et les usagers Management opérationnel des services Conseil et assistance auprès des élus Elaboration et suivi du budget d'investissement, suivi des dépenses de fonctionnement Sécurité des bâtiments Gestion du parc de matériel de la collectivité 	titulaire d'un diplôme de niveau 7 formation supérieure et/ou d'une expérience dans le même type d'emploi d'au moins 5 ans	niveau de rémunération calculé au maximum sur l'indice terminal de l'échelle de rémunération des Ingénieurs Principaux
Chargé de mission "Petites Villes de Demain"	A	Attaché Ingénieurs	Tout grade attaché Tout grade d'ingénieur	1	35/35ème	L.332-8 2° du CGFP	<ul style="list-style-type: none"> Participer à la réflexion stratégique du projet de développement du territoire Accompagner la stratégie de développement durable et de transition écologique Coordonner les opérations et veiller à leur faisabilité Intervention en expertise auprès des élus et des directions sur les sujets intéressants le développement durable et la transition Assurer la mobilisation, l'animation et la coordination des réseaux de partenaires de la collectivité Rechercher des financements pour les projets, monter et assurer le suivi des dossiers de subventions Représenter les intérêts de la collectivité dans les réseaux, filières, institutions et structures partenaire 	niveau 6 ou 7, formation supérieure dans le domaine du développement durable, ou expérience professionnelle dans le même type d'emploi d'au moins 5 ans	niveau de rémunération calculé au maximum sur l'indice terminal de la grille d'Ingénieur territorial principal.

FILIERE TECHNIQUE

Gestionnaire des Espaces Naturels	A	Ingénieurs	Tout grade d'ingénieur	1	35/35ème	L.332-8 2° du CGFP	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation des chantiers forestiers • Encadrement des bûcherons • Gestion administrative de la forêt • Gestion de la chasse • Gestion des espaces agricoles • Référent de la collectivité sur l'ensemble des domaines sous sa responsabilité avec les partenaires, institutions, réservataires et adjudicataires, usagers de droits publics et privés, associations 	niveau 6 ou 7, Gestion des Milieux Naturels et de la Faune, métiers des ressources naturelles et de la forêt, école d'ingénieur, ingénieur écologue, ou expérience professionnelle dans le même type d'emploi d'au moins 5 ans	niveau de rémunération calculé au maximum sur le dernier indice de l'échelle de rémunération d'Ingénieur Territorial
Gestionnaire des cimetières	C	Adjoint Agent de maîtrise	Tout grade adjoint Tout grade agent de maîtrise	1	35/35ème	L.332-8 2° du CGFP	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion des cimetières de la ville • Mise à jour et suivi du logiciel de gestion • Tenue et mise à jour des registres • Contrôle régulier et information au responsable hiérarchique de l'état de l'ensemble des concessions (concessionnaires, services municipaux, prestataires, public,...) • Mise en oeuvre, suivi et contrôle du respect du règlement des cimetières • Suivi de l'ensemble des espèces végétales des cimetières • Interventions de 1er niveau dans l'enceinte des cimetières • Suivi des travaux de 1er niveau des entreprises extérieures • Information aux services techniques des interventions nécessaires ne relevant pas du 1er niveau • Veille du respect de la loi sur les sols • Veille réglementaire 	titulaire d'un diplôme de niveau 3 minimum et/ou d'une expérience significative sur un même poste d'au moins 4 ans	niveau de rémunération calculé au maximum sur l'indice terminal de l'échelle de rémunération des agents de maîtrise principaux
Agents d'entretien et de service des bâtiments publics	C	Adjoint technique	Tout grade Adjoint	2	35/35ème	L.332-8 2° du CGFP	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning, des consignes orales ou écrites et des contraintes horaires • Veiller à la bonne utilisation et l'entretien du matériel et des produits mis à disposition * • Nettoyer les surfaces et installations dans le respect des normes et des protocoles en vigueur • Assurer l'entretien des plantes vertes de la piscine • Effectuer l'entretien du linge des bâtiments publics et des écoles • Gérer les produits d'entretien et assurer le réapprovisionnement • Veiller à la tranquillité des usagers lors des interventions dans les locaux occupés • Respecter toutes les règles d'hygiène et sécurité • Rendre compte de tout dysfonctionnement ou anomalie au responsable du site • Opérer le tri sélectif • Contribuer aux économies d'eau et d'énergie • Gérer la régie municipale 	titulaire d'un diplôme de niveau 2, 3 ou 4 hygiène et environnement, métiers de l'hygiène, maintenance et hygiène des locaux, ou, sans formation particulière, un minimum de 2 ans d'expérience requise dans un poste similaire	niveau de rémunération calculé au maximum sur l'indice terminal de l'échelle de rémunération C 3

FILIERE TECHNIQUE

Agents des interventions techniques polyvalents	C	Adjoint technique Agent de maîtrise	Tout grade Adjoint Tout grade Agent de maîtrise	18	35/35ème	L.332-8 2* du CGFP	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser méthodiquement son travail en fonction des objectifs définis, des priorités et des contraintes de temps particulières • Repérer son niveau d'intervention et agir en autonomie • Effectuer les travaux courants d'entretien et de maintenance des bâtiments (en fonction de sa ou ses spécialités) • Participer à l'entretien de la voirie communale, à l'entretien et à la mise en valeur des espaces verts et naturels • Contribuer à la préparation, mise en place, démontage/rangement des différents évènements (manifestations, location salles, • Réaliser l'entretien courant des matériels, véhicules et engins • Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers • Organiser son chantier dans le respect des règles sanitaires et environnementales afin de limiter les nuisances, recycler les déchets • Tenir à jour les registres, documents, carnets de bords relatifs à l'utilisation ou à l'entretien d'un équipement, d'un matériel, d'un véhicule ou d'un engin • Appliquer les règles de santé et de sécurité au travail et les règles de sécurité aux usagers 	titulaire d'un diplôme de niveau minimum 3 ou 4 ou d'une expérience professionnelle d'au moins 2 ans sur un poste similaire	niveau de rémunération calculé au maximum sur l'indice terminal de l'échelle de rémunération d'agent de maîtrise principal
Chargé de maintenance et/ou d'équipe	C	Agent de maîtrise	Tout grade Agent de maîtrise	9	35/35ème	L.332-8 2* du CGFP	<ul style="list-style-type: none"> • Planification, organisation et coordination de chantiers des différents services réalisés en régie ou par des entreprises • Organisation méthodique de son travail en fonction des objectifs définis, des priorités et des contraintes de temps particulières • Estimation des coûts et vérification de la faisabilité économique et financière du projet • Contrôle et évaluation des travaux • Vérification du respect de la signalisation et des règles de sécurité sur les chantiers • Encadrement d'une équipe de proximité • Élaboration du programme d'entretien • Participation aux réunions d'équipe 	titulaire d'un diplôme de niveau 3, 4 ou 5, ou d'une expérience professionnelle sur un poste d'encadrement de proximité d'au moins 2 ans	niveau de rémunération calculé au maximum sur l'indice terminal de l'échelle de rémunération d'agent de maîtrise principal
Responsable Bâtiments	C B	Agent de maîtrise Technicien	Grade Agent de maîtrise principal Tout grade technicien	1	35/35ème	L.332-8 2* du CGFP	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine bâti • Montage, planification, coordination d'opérations de construction, réhabilitation des bâtiments, gestion de l'entretien, maintenance des bâtiments • Management des équipes sous sa responsabilité • Coordination des services et partenaires impliqués dans l'entretien des bâtiments et l'acte de construire • Supervision de projets et représentation du maître d'ouvrage • Prise en compte de la sécurité, solidité, sûreté dans les bâtiments et représentation auprès des diverses commissions • Assistance au directeur des Services Techniques Municipaux • Remplacement des adjoints en cas d'absence notamment dans les missions de management d'équipe • Participation aux réunions d'équipe, de direction et représentation du service et de la collectivité dans son domaine d'activités 	titulaire d'un diplôme de niveau 4 minimum ou d'une expérience significative sur un poste en position d'encadrement d'au moins 4 ans	niveau de rémunération calculé au maximum sur l'indice terminal de l'échelle de rémunération B3

FILIERE TECHNIQUE

<p>Responsable Energie / Econome de flux</p>	<p>C B</p>	<p>Agent de maîtrise Technicien</p>	<p>Grade Agent de maîtrise principal Tout grade technicien</p>	<p>1</p>	<p>35/35ème</p>	<p>L.332-8 2° du CGFP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion et optimisation des consommations et modes de production des fluides • Réalisation d'un bilan énergétique et suivi de l'évolution des consommations et dépenses énergétiques • Accompagnement des élus et services sur l'ensemble des projets relatifs à l'énergie • Accompagnement aux changements de comportements des élus, techniciens et utilisateurs • Mise en œuvre de l'entretien et du pilotage des installations de chauffage ((tout type) dans le patrimoine bâti de la collectivité • Gestion et exploitation de collecte, du transport, de la distribution, du traitement de l'eau et de ses équipements • Coordination et contrôle de l'activité des entreprises et des agents de maintenance • Assistance au directeur des services Tehniques Municipaux • Participation aux réunions d'équipe, de direction et représentation du service et de la collectivité dans son domaine d'activités 	<p>titulaire d'un diplôme de niveau 4 minimum ou d'une expérience significative sur un poste similaire d'au moins 3 ans</p>	<p>niveau de rémunération calculé au maximum sur l'indice terminal de l'échelle de rémunération B3</p>
<p>Responsable des Espaces publics</p>	<p>C B</p>	<p>Agent de maîtrise Technicien</p>	<p>Grade Agent de maîtrise principal Tout grade technicien</p>	<p>1</p>	<p>35/35ème</p>	<p>L.332-8 2° du CGFP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation générale et mise en œuvre des missions relatives aux espaces publics • Encadrement des équipes voirie et espaces verts • Organisation et optimisation des interventions planifiables : travaux en régie, gestion dynamique du matériel • Suivi des études et travaux de renouvellement et gros entretien sur le territoire de la commune • Recueil, analyse des besoins émergents : personnel, matériels, matériaux, travaux d'entretien courant ou gros entretien • Suivi des astreintes et organisation de la viabilité hivernale • Veille au respect des règles de sécurité : port des EPI, habilitations, formations obligatoires, balisage des chantiers • Gestion et entretien du domaine public • Assistance au directeur des Services Techniques Municipaux • Remplacement des adjoints en cas d'absence notamment dans les missions de management d'équipe • Participation aux réunions d'équipe, de direction et représentation du service et de la collectivité dans son domaine d'activités 	<p>titulaire d'un diplôme de niveau 4 minimum ou d'une expérience significative sur un poste en position d'encadrement d'au moins 4 ans</p>	<p>niveau de rémunération calculé au maximum sur l'indice terminal de l'échelle de rémunération B3</p>
<p>Sigiste</p>	<p>C B</p>	<p>Adjoint technique Agent de maîtrise Technicien</p>	<p>Tout grade adjoint technique Tout grade Agent de maîtrise Tout grade technicien</p>	<p>1</p>	<p>35/35ème</p>	<p>L.332-8 2° du CGFP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Relever à l'aide de GPS et télémètre toutes les mesures sur le terrain • Cartographier les réseaux relevés et intégrer dans le logiciel SIG toutes les autres données (cadastre, forêt, eau,...) • Coordonner les mises à jour des données en interne et avec les partenaires extérieurs (CG68, DGFIP ...) • Mettre en place des procédures avec les agents pour la mise à jour des données • Répondre à toutes les demandes ponctuelles de cartes, de calcul de surface... (exemple : pour la forêt, la chasse...) • Piloter les projets techniques et conduire l'activité de veilles technologique et réglementaire 	<p>titulaire d'un diplôme de niveau 4 minimum ou d'une expérience significative sur un poste similaire d'au moins 3 ans</p>	<p>niveau de rémunération calculé au maximum sur l'indice terminal de l'échelle de rémunération B3</p>

FILIERE POLICE

Intitulé du poste	Catégorie hiérarchique	Cadres d'emplois	Grades	Nombre de poste(s)	Nombre d'heures du poste	Référence Article ouverture contractuels	Nature des fonctions	Niveau formation initiale	Niveau rémunération
Chef de la Police Municipale	B	Policiers municipaux	Tout grade chef(fe)s de service de police municipale	1	35/35ème	/	<ul style="list-style-type: none"> • Participation à la définition des orientations de la collectivité en matière de prévention et de sécurité publique • Organisation du service de police municipale • Mise en oeuvre et suivi de l'activité du service de police municipale • Commandement et coordination des interventions du service • Organisation de actions de prévention et de discussion • Gestion de l'interface avec la population • Gestion et contrôle des procédures administratives 	Lauréat d'un concours externe, interne ou 3ème concours Formation continue obligatoire validée Formation d'entraînement au maniement des armes Agrément du Préfet, du procureur Assermentation auprès du procureur	niveau de rémunération calculé au maximum sur l'indice terminal de la grille de chef de service de police municipale principal de 1ère classe
Policier municipal	C	Agents de police municipale	Gardien-brigadier Brigadier-chef principal	1	35/35ème	/	<ul style="list-style-type: none"> • Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique • Recherche et relevé des infractions • Rédaction et transmission d'écrits professionnels • Commandement des interventions d'une équipe d'ASVP • Accueil et relation avec les publics • Permanence opérationnelle du service de police municipale • Gestion de la régie d'Etat des amendes forfaitaires et des consignations, objets trouvés 	Lauréat d'un concours externe, interne ou 3ème concours Formation continue obligatoire validée Formation d'entraînement au maniement des armes Agrément du Préfet, du procureur Assermentation auprès du procureur	niveau de rémunération calculé au maximum sur l'indice terminal de la grille de chef de service de police municipale principal de 1ère classe

FILIERE MEDICO-SOCIALE

Intitulé du poste	Catégorie hiérarchique	Cadres d'emplois	Grades	Nombre de poste(s)	Nombre d'heures du poste	Référence Article ouverture contractuels	Nature des fonctions	Niveau formation initiale	Niveau rémunération
Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Agent social territorial Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles	Tout grade agent social Tout grade ATSEM	1	23,25/35ème	L.332-8 2° du CGFP	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil avec l'enseignant ou l'enseignante des enfants et des parents ou substituts parentaux • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'enseignant ou l'enseignante dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Participation aux projets éducatifs 	Niveau 3 (CAP Petite Enfance)	niveau de rémunération calculé au maximum sur l'indice terminal de l'échelle de rémunération C3
Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Agent social territorial Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles	Tout grade agent social Tout grade ATSEM	5	35/35ème	L.332-8 2° du CGFP	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil avec l'enseignant ou l'enseignante des enfants et des parents ou substituts parentaux • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'enseignant ou l'enseignante dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Participation aux projets éducatifs • Préparation et mise en état de propreté des locaux et des matériels servant directement aux enfants • Participation aux divers évènements de l'année scolaire (fête de Noël, kermesse, portes ouvertes, déplacements,...) 	Niveau 3 (CAP Petite Enfance)	niveau de rémunération calculé au maximum sur l'indice terminal de l'échelle de rémunération C3

FILIERE SPORTIVE

Intitulé du poste	Catégorie hiérarchique	Cadres d'emplois	Grades	Nombre de poste(s)	Nombre d'heures du poste	Référence Article ouverture contractuels	Nature des fonctions	Niveau formation initiale	Niveau rémunération
Responsable de la piscine municipale	C B	Opérateur territorial des Activités Physiques et Sportives (APS) Éducateurs territoriaux des Activités Physiques et Sportives (APS) Adjoint territorial	Tout grade opérateur des APS Tout grade éducateur des APS Tout grade adjoint d'animation Tout grade animateur	2	35/35ème	L.332-8 2° du CGFP	<ul style="list-style-type: none"> • Proposition et mise en œuvre de projet pour la piscine municipale • Management des équipes d'animation et d'entretien • Encadrement, enseignement, et animation des activités physiques et sportives • Planification de l'utilisation des ressources et de l'équipement • Organisation, contrôle, et appui à la mise en oeuvre des conditions règlementaires d'utilisation de l'équipement (hygiène, sécurité, salubrité, qualité,...) • Contrôle de l'entretien, maintenance et rénovation de l'équipement 	Titulaire du BEESAN ou du BPJEPSAAN, du PSE1 en équipe à jour et du CAEP de maître-nageur à jour	niveau de rémunération calculé au maximum sur l'indice terminal de l'échelle de rémunération B3

FILIERE ANIMATION

Intitulé du poste	Catégorie hiérarchique	Cadres d'emplois	Grades	Nombre de poste(s)	Nombre d'heures du poste	Référence Article ouverture contractuels	Nature des fonctions	Niveau formation initiale	Niveau rémunération
Maître-nageur	C	Adjoint d'animation Animateur territorial	Tout grade adjoint d'animation Tout grade animateur	1	35/35ème	L.332-8 2° du CGFP	<ul style="list-style-type: none"> • Participation à l'élaboration des projets avec le responsable • Management des équipes en suppléance du responsable • Encadrement, enseignement, et animation des activités physiques et sportives • Surveillance de l'utilisation des ressources et de l'équipement • Contrôle et appui à la mise en oeuvre des conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement (hygiène, sécurité, salubrité, qualité,...) • Assistance au contrôle de l'entretien, maintenance et rénovation de l'équipement 	Titulaire du BEESAN ou du BPJEPSAAN, du PSE1 en équipe à jour et du CAEP de maître-nageur à jour	niveau de rémunération calculé au maximum sur l'indice terminal de l'échelle de rémunération B3
Animateur	C	Adjoint d'animation Animateur territorial	Tout grade adjoint d'animation	1	35/35ème	3-3/2°	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil du public • Gestion de la mise à disposition de salle (état des lieux avant et après,...) • Etablissement des plannings d'utilisation • Organisation des activités en direction des jeunes de 3 à 17 ans (en partenariat avec l'OSJC et le centre socioculturel) • Organisation matérielle des activités de l'association des œuvres scolaires (sorties ski, cross et marche) • Suivi et montage de projets d'équipement sportif (city-park, circuit VTT, terrain de tennis) • Relais entre les élus et le monde associatif 	Titulaire au minimum d'unBAFA/ BPJEPS d'une expérience professionnelle d'au moins 2 ans sur un poste similaire	niveau de rémunération calculé au maximum sur l'indice terminal de l'échelle de rémunération C3